

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стажа педагогической работы, а также стажа непрерывной работы в сфере образования работников Государственного автономного образовательного учреждения Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования «Джанкойская техническая школа»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по установлению стажа педагогической работы, а также стажа непрерывной работы в сфере образования работников учреждения.

1.2. Комиссия по установлению стажа педагогической работы, а также стажа непрерывной работы в сфере образования работников (далее - комиссия), в своей деятельности руководствуется внесенными изменениями в Постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014г. № 658 «Положение о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» от 20.08.2019 № 451, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами комиссии являются рассмотрение вопросов и принятие решений о включении периодов работы в стаж, исчислении стажа, зачете в стаж иных периодов трудовой деятельности работников.

2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ.

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения и формируется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений.

2.3. Секретарь комиссии:

- подготавливает необходимые материалы для заседания комиссии;
- извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии и представляет им материалы для изучения.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

3.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся ежегодно, с целью определения стажа работы работников на начало календарного года, а также при поступлении заявлений работников о

включении в стаж иных периодов работы (службы), не отражённых в трудовой книжке, для установления ежемесячной надбавки педагогическим работникам за выслугу лет.

3.3. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписанным председателем комиссии, секретарем и членами комиссии.

3.4. Члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.

3.5. Решения комиссии служат основанием для принятия директором решений о включении в стаж периодов работы, дающих право на установление ежемесячной выплаты педагогическим работникам за выслугу лет, а также надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли (кроме педагогических работников), которые оформляются приказом директора.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТАЖА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника. Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТАЖА НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника.

Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в сфере образования.