

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных и  
земельных отношений Республики  
Крым

« 14 » 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Государственный комитет  
по водному хозяйству и мелиорации  
Республики Крым



И.В.Вайль

2020 г.  
от 14.09.2020

## УСТАВ

**Государственного автономного образовательного учреждения  
Республики Крым профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования «Джанкойская техническая школа»**

(в новой редакции)

г.Джанкой, 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования «Джанкойская техническая школа» (далее - Техническая школа), создано на основании Приказа Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым от 19 ноября 2014 г. №84 «О приведении учредительных документов Джанкойской технической школы Государственного агентства водных ресурсов Украины в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении в ЕГРЮЛ».

1.2. Официальное полное наименование технической школы:  
Государственное автономное образовательное учреждение Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования «Джанкойская техническая школа».

Официальное сокращенное наименование технической школы:  
ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ».

1.3. Место нахождения технической школы:  
296100, Россия, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Нестерова, 33.

Почтовый адрес:  
296100, Россия, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Нестерова, 33.

1.4. Учредителем и собственником имущества Технической школы является Республика Крым. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Совет министров Республики Крым и Государственный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее - Учредитель). Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Технической школы, является, Совет министров Республики Крым и Государственный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее - Собственник). Учредитель в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета Республики Крым, доводит до Технической школы субсидии, формирует государственное задание, утверждает его и доводит до Технической школы, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Осуществляет контроль за использованием субсидий на предусмотренные цели, выделяемых из бюджета Республики Крым, за возвратом неиспользованных на начало следующего финансового года

средств субсидий, предоставлением отчетности, осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

1.5. Техническая школа осуществляет свою деятельность на территории Республики Крым и взаимодействует с органами исполнительной власти Республики Крым, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными органами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и распоряжается этим имуществом с согласия Собственника. Техническая школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем.

1.6. Техническая школа может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым. Руководители филиалов технической школы назначаются директором технической школы и действуют на основании доверенности.

1.7. Филиалов и представительств техническая школа не имеет.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Техническая школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать с изображением герба Республики Крым, наименованием органа осуществляющего функции и полномочия учредителя и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки со своими реквизитами, флаг с символикой Технической школы, логотип Технической школы, веб-сайт Технической школы.

Техническая школа открывает в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и/или законодательством Республики Крым).

2.2. Техническая школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности,

выступает истцом ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Техническая школа, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», является автономным образовательным учреждением и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.4. Техническая школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.5. Техническая школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, кодексами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, приказами Учредителя, а также настоящим уставом.

2.6. Техническая школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Технической школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Технической школой собственником этого имущества или приобретенного Технической школой за счет выделенных собственником имущества Технической школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Технической школой не несет ответственности по обязательствам Технической школы.

2.7. Техническая школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Крым, Указами Главы Республики Крым, законами Республики Крым, нормативно-правовыми актами Республики Крым, приказами Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, а также настоящим Уставом.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Предметом деятельности Технической школы является:

- реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации,
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Основной целью Технической школы является создание условий для реализации прав и свобод граждан на получение профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых путем модернизации материально-технического оснащения школы, обеспечения педагогами психологической комфортности и высокого уровня усвоения слушателями знаний, умений и навыков при реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ; дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ.

3.3. Основными задачами Технической школы являются:

3.3.1. Повышение качества образования путем:

- совершенствования уровня профессиональной компетенции преподавателей;
- укрепления и модернизации учебной и материально-технической базы Технической школы;
- проведения мониторинга учебного процесса с целью выявления и устранения недостатков.

3.3.2. Внедрение в учебный процесс дистанционных образовательных технологий, эффективных методов и приемов, обеспечивающих высокий образовательный уровень слушателей.

3.3.3. Формирование имиджа школы и максимального притока слушателей на обучение посредством профорientационной работы сотрудников школы.

3.4. Основной вид деятельности Технической школы - образовательная деятельность, направленная на:

- реализацию основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих);

- реализацию дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации);

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

3.4.1. Содержание профессионального обучения определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Технической школой в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Технической школы».

Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется школой. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

Структура программы профессионального обучения (подготовки, переподготовки, повышение квалификации по рабочим профессиям) включает в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов общепрофессионального цикла, профессиональных дисциплин, программы учебной практики и производственной практики, оценочные материалы, условия реализации программы.

3.4.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Технической школой».

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), разработанных в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, программу, оценочные материалы и условия реализации программы, перечень нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы и учебных пособий.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Технической школы.

3.4.3. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработанных в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”.

Структура программы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для взрослых включает в себя учебный план, календарный график, программу обучения, оценочные материалы, условия реализации программы, перечень нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы и учебных пособий.

Учебный план дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для взрослых определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для взрослых определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для взрослых обеспечивает возможность достижения планируемых результатов программы.



3.5. Кроме основных видов деятельности Техническая школа реализует виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке и иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством.

Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, и в соответствии с данными целями учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- 1) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися учреждения в ходе производственной практики, учебной практики;
- 2) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 3) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- 4) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач техническая школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги на основании лицензии. К платным услугам относится осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг регламентируется законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, статьей 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и внутренними локальными нормативными актами.

3.8. Доход от оказания дополнительных платных услуг используется Технической школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставными целями и задачами.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучение в Технической школе осуществляется на русском языке.

4.2. Содержание учебной деятельности в Технической школе определяется образовательными программами, разработанными на

основании типовых образовательных программ. Продолжительность обучения устанавливается учебными планами образовательных программ, реализуемыми Технической школой.

4.3. Организация образовательного процесса в Технической школе осуществляется на основании рабочего учебного плана, планов-графиков обучения и расписания занятий.

4.4. Режим работы школы - 5 дней в неделю, в соответствии с расписанием учебных занятий, выходной – суббота, воскресенье.

4.5. Занятия в Технической школе проводятся в утреннее и вечернее время. Основной формой обучения в школе является урок.

4.6. В зависимости от целей занятия в Технической школе установлены следующие типы учебных занятий: уроки изучения нового материала, уроки совершенствования знаний, умений и навыков, уроки обобщения и систематизации, уроки контроля и коррекция знаний, умений и навыков, комбинированные уроки.

4.7. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в очной форме, а также в очной с применением дистанционных образовательных технологий.

4.8. Учебный год в Технической школе начинается 01 января.

Прием обучающихся в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными на заседании педагогического совета.

4.9. Прием на обучение в Техническую школу на бюджетной основе осуществляется на основании заявок и договоров учреждений, находящихся в ведении Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, а также заявок и заявлений, договоров физических лиц и юридических лиц.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При обучении по профессиональной подготовке водителей транспортных средств занятие учебного вождения составляет один астрономический час - 60 минут. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.11. С целью контроля успеваемости слушателей и выполнением учебных программ в школе осуществляется система оценивания, включающая в себя текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию. Форму периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости определяет преподаватель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

4.12. В Технической школе применяется пятибалльная система оценивания.

4.13. По окончании обучения с целью проверки знаний слушателей проводится итоговая аттестация в виде устного экзамена, тестирования, практического выполнения заданий). При профессиональном обучении по учебным предметам проводится промежуточная аттестация в виде зачетов.

4.14. Слушателям, успешно прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для взрослых выдается удостоверение о проверке знаний требований охраны труда согласно Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». Выпускникам Технической школы, прошедшим профессиональное обучение, выдаются свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4.15. Лицам, не закончившим полный курс обучения и не прошедшим итоговую аттестацию, выдаются справки установленного образца.

4.16. В Технической школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности и мастерства педагогических работников.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Права и обязанности слушателей Технической школы определяются законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами технической школы, настоящим Уставом.

5.1.1. Слушатели имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательного учреждения;

2) обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных подразделений Технической школы в порядке, установленном уставом;

4) участие в конференциях, выставках, конкурсах;

- 5) участие в объединении граждан;
- 6) безопасные и безвредные условия обучения и труда;
- 7) защиту от любых форм эксплуатации, физического и психического насилия, от действий педагогических и других работников, которые нарушают права или унижают их честь и достоинство.

5.1.2. Слушатели Технической школы обязаны:

- 1) соблюдать законодательство, моральные и этические нормы;
- 2) выполнять требования учебных программ и системы контроля знаний, умений и навыков;
- 3) систематически и в совершенстве овладевать знаниями, практическими навыками, профессиональным мастерством, повышать общий культурный и общественный уровень;
- 4) посещать занятия, в том числе и по индивидуальному плану;
- 5) соблюдать требования Устава Технической школы, правил внутреннего распорядка;
- 6) выполнять во время прохождения производственной практики требования нормативно-правовых актов, регулирующих труд работников соответствующих предприятий, учреждений, организаций;
- 7) соблюдать правила охраны труда и техники безопасности во время практического обучения и производственной практики;
- 8) бережно относиться к оборудованию, средствам обучения и инвентарю, используемых в учебно-производственном и учебно-воспитательном процессе.

5.1.3. Слушатель может быть отчислен из Технической школы:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;
- 4) неудовлетворительные успеваемость, поведение;
- 5) невыполнения требований учебного плана и учебных программ;
- 6) грубые нарушения учебной дисциплины или правил внутреннего распорядка профессионального учебного заведения.

Слушатель при отчислении из профессионального учебного заведения может быть аттестован по достигнутым уровням квалификации.

Другие вопросы социальной защиты слушателей Технической школы регулируются законодательством

5.2. Педагогические работники технической школы.

К педагогическим работникам технической школы относятся преподаватели, мастера производственного обучения, методист,

Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса.

4) право на выбор учебной литературы, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеперечисленные права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм

профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.4. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию: программ профессионального обучения; дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации); дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда;

11) соблюдать действующие локальные акты учебного заведения;

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ШКОЛОЙ**

6.1. Органами управления Технической школой являются:

- наблюдательный совет;

- директор Технической школы;

- общее собрание коллектива Технической школы.

6.2. Наблюдательный совет.

6.2.1. Наблюдательный совет технической школы состоит из 5 человек.

6.2.2. В состав наблюдательного совета Технической школы входят представители:

- учредителя – 3 человека;
- работников технической школы - 2 человека.

6.2.3. Срок полномочий наблюдательного совета Технической школы составляет 5 лет.

6.2.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета технической школы неограниченное число раз.

6.2.5. Членами наблюдательного совета Технической школы не могут быть руководитель технической школы, его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2.6. Техническая школа не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Технической школы.

6.2.7. Члены наблюдательного совета Технической школы могут пользоваться услугами Технической школы только на равных условиях с другими гражданами.

6.2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета технической школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем технической школы. Решение о назначении представителей работников технической школы членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению трудового коллектива технической школы. Кандидатуры для назначения членами наблюдательного совета утверждаются на общем собрании трудового коллектива технической школы. В случае отклонения Учредителем предложенных коллективом кандидатур, общее собрание в 5-дневный срок обязано принять решение об избрании других кандидатов для назначения в наблюдательный совет. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета – представителя работников принимается Учредителем на основании соответствующего решения общего собрания коллектива Технической школы.

6.2.9. Полномочия члена наблюдательного совета технической школы могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета технической школы;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета технической школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по



причине его отсутствия в месте нахождения технической школы в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета технической школы к уголовной ответственности.

6.2.10. Полномочия члена наблюдательного совета Технической школы, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.2.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете технической школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Технической школы.

6.2.12. Председатель наблюдательного совета Технической школы избирается на срок полномочий наблюдательного совета Технической школы членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Технической школы.

6.2.13. Представитель работников Технической школы не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

6.2.14. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.2.15. Председатель наблюдательного совета Технической школы организует работу наблюдательного совета технической школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.2.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета технической школы его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета технической школы, за исключением представителя работников технической школы.

6.2.17. Наблюдательный совет технической школы рассматривает:

1) предложения Учредителя (Органа управления) или руководителя технической школы о внесении изменений в устав Технической школы;

2) предложения Учредителя (Органа управления) или руководителя технической школы о создании и ликвидации филиалов Технической школы, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя (Органа управления) или руководителя технической школы о реорганизации Технической школы или о её ликвидации;

4) предложения Учредителя (Органа управления) или руководителя технической школы об изъятии имущества, закрепленного за Технической школой на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя технической школы об участии технической школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности технической школы;

7) по представлению руководителя технической школы проекты отчетов о деятельности технической школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Технической школы;

8) предложения руководителя Технической школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» техническая школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Технической школы о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Технической школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя технической школы о выборе кредитных организаций, в которых Техническая школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Технической школы и утверждения аудиторской организации.

6.2.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.2.17., наблюдательный совет технической школы дает рекомендации. Учредитель Технической школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Технической школы.

6.2.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.2.17. наблюдательный совет технической школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.2.17. наблюдательный совет Технической школы дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета технической школы.

6.2.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.2.17., утверждаются наблюдательным советом Технической школы. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.2.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.2.17. наблюдательный совет технической школы принимает решения, обязательные для директора Технической школы.

6.2.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.2.17., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Технической школы.

6.2.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.2.17. принимаются наблюдательным советом Технической школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Технической школы.

6.2.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.2.17., принимается наблюдательным советом Технической школы в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.2.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета технической школы, не могут быть переданы на рассмотрение других органов технической школы.

6.2.26. По требованию наблюдательного совета технической школы или любого из его членов другие органы технической школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Технической школы.

6.2.27. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Технической школы.

6.2.27.1. Заседания наблюдательного совета Технической школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в году.

6.2.27.2. Заседание наблюдательного совета Технической школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Технической школы или руководителя.

6.2.27.3. Решение о проведении заседания наблюдательного совета принимается председателем наблюдательного совета. Указанным решением определяется дата, время, место проведения заседания, повестка дня. Члены наблюдательного совета уведомляются председателем наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания в письменной форме, либо телефонограммами. Одновременно с уведомлением члену наблюдательного совета сообщается повестка дня предстоящего

заседания, предоставляется информация и передаются материалы к предстоящему заседанию. Председатель наблюдательного совета обеспечивает ведение протокола заседаний наблюдательного совета.

6.2.27.4. В заседании наблюдательного совета Технической школы вправе участвовать директор Технической школы. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета технической школы, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Технической школы.

6.2.27.5. Заседание наблюдательного совета Технической школы является правомочным, если все члены наблюдательного совета Технической школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Технической школы. Передача членом наблюдательного совета Технической школы своего голоса другому лицу не допускается.

6.2.27.6. Каждый член наблюдательного совета Технической школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Технической школы.

6.2.27.7. Первое заседание наблюдательного совета Технической школы после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Технической школы созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Технической школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Технической школы, за исключением представителя работников Технической школы.

### 6.3. Директор Технической школы.

6.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности директора Технической школы осуществляется на основании приказа Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым по предварительному согласованию в установленном порядке с Председателем Совета министров Республики Крым.

#### 6.2.2. Директор Технической школы:

а) организует учебно-производственный процесс, обеспечивает создание необходимых условий для подготовки и повышения квалификации рабочих;

б) действует от имени технической школы, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, открывает в банках счета;

в) в установленном порядке персонально отвечает за результаты деятельности Технической школы, эффективность использования и сохранения закрепленного за Технической школой имущества;

г) по соглашению с Государственным комитетом по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым принимает на должности и освобождает от должностей заместителей директора, главного бухгалтера Технической школы, утверждает согласно квалификационным характеристикам их должностные обязанности формирует состав педагогического коллектива;

д) создает необходимые условия для творчества педагогов, учащихся и слушателей, использование и внедрение ими прогрессивных форм и методов обучения, развития инновационной деятельности, проведения педагогических экспериментов;

е) издает в пределах своих компетенции приказы и распоряжения и другие локальные акты;

ё) разрабатывает в пределах имеющегося фонда заработной платы штатное расписание и утверждает численность работников технической школы;

ж) устанавливает премии и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников технической школы за конкретные результаты труда;

з) обеспечивает безопасные и безвредные условия обучения;

и) ежегодно отчитывается о результатах работы на собрании (конференции) коллектива.

к) соблюдает требования антикоррупционного законодательства;

л) принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

м) несёт ответственность за непринятие мер по урегулированию конфликтов интересов;

н) не предоставляет либо предоставляет заведомо недостоверных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Государственный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым может делегировать директору Технической школы и другие полномочия, определяемые срочным трудовым договором.

6.3. Общее собрание коллектива Технической школы.

6.3.1. Высшим коллегиальным органом общественного самоуправления Технической школы является общее собрание коллектива Технической школы, которое правомочно принимать решения при участии не менее двух третей от количества работников.

Коллектив Технической школы составляют граждане, участвующие в его работе на основании трудового договора, контракта, соглашений, а также других форм трудовых отношений между гражданином и Технической школой.

6.3.2. Общее собрание уполномочено:

- принимать устав технической школы и вносить предложения относительно изменений и дополнений к нему;

- участвовать в определении основных направлений деятельности и развития технической школы, повышения качества и эффективности подготовки рабочих кадров, привлечения дополнительных средств и укрепления материально-технической базы Технической школы;

- обсуждать правила внутреннего распорядка;

- избирать комиссию по трудовым спорам;

- заслушивать отчет директора технической школы;

- принимать коллективное соглашение.

6.3.3. Общее собрание коллектива Технической школы созывается не менее одного раза в год.

6.3.4. Решение общего собрания коллектива Технической школы считается принятым, если за него проголосовало более половины из присутствующих на них. Решение общего собрания (конференции) коллектива Технической школы носит совещательный характер.

6.3.5. В Технической школе могут создаваться и другие органы общественного самоуправления.

6.4. Приказом директора создается педагогический, методический совет, который рассматривает вопросы организации и осуществления учебно-производственного процесса, председателем которого может быть директор Технической школы или его заместитель.

6.5. Техническая школа организует планово-финансовую работу, обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых и материальных ресурсов, обеспечивает организацию и совершенствование бухгалтерского учета.

6.6. Техническая школа обеспечивает ведение делопроизводства в установленном порядке, отчитывается по результатам своей деятельности, подает в определенные органы и установленные сроки статистические и другие предусмотренные отчеты.

6.7. Право Технической школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента получения такого разрешения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Работы, на проведение которых требуется лицензия или членство в саморегулируемых организациях, осуществляется при наличии лицензии или членства в саморегулируемых организациях.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ**

7.1. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения (денежных средств) технической школы являются:

- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- бюджетные ассигнования;
- бюджетные субсидии;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.2. Имущество Технической школы является государственной собственностью Республики Крым и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.3. Техническая школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества в порядке и пределах, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, приказами Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым. Техническая школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Техническая школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

7.4. Имущество, приобретенное Технической школой по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление технической школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.5. Списание имущества производится в установленном порядке, согласно действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

7.6. Крупные сделки Техническая школа осуществляет с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения руководителя технической школы о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю наблюдательного совета.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета технической школы. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю наблюдательного совета.

7.8. Учредитель вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению технической школой имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и распорядится им в установленном законодательством порядке и пределах установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.9. Финансово-хозяйственная деятельность технической школы осуществляется в соответствии:

- с Планом финансово-хозяйственной деятельности технической школы на очередной год и плановый период, утверждаемый Государственным комитетом по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым ежегодно.

7.10. Доходы и имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, используется в соответствии:

- с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности технической школы;

Техническая школа представляет сведения о своей деятельности, расходовании денежных средств, об имуществе, приобретенном за счет доходов от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, приказами Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым.

7.11. Техническая школа в пределах, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), субсидий на содержание недвижимого имущества и особо ценного



движимого имущества, субсидий на иные цели, а также средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам.

7.12. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества осуществляется по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым в порядке установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Технической школой или приобретенных Технической школой за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

7.14 Контроль за использование имущества технической школы осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

7.15. Техническая школа не вправе совершать сделки возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за технической школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных технической школе из бюджета Республики Крым или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.16. Техническая школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ**

8.1. Техническая школа для осуществления своей деятельности, определённой настоящим Уставом, имеет право:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в судебных органах;
- осуществлять материально-техническое обеспечение всех видов деятельности и объектов социальной сферы Технической школы;
- приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- осуществлять в установленном порядке списание с баланса Технической школы имущества непригодного для дальнейшего

использования по целевому назначению, вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и морального износа;

- определять в установленном порядке условия оплаты труда работников технической школы;

- определять в установленном порядке размеры средств, направляемых на производственное и социальное развитие, а также материальное стимулирование сотрудников технической школы;

- получать в установленном порядке от организаций и органов исполнительной власти необходимую для деятельности технической школы информацию;

- по согласованию с Государственным комитетом по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым создавать филиалы на территории Республики Крым, утверждать положения о них, а также изменения и дополнения в указанные положения;

- в установленном порядке размещать заказы и заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в установленной сфере деятельности;

- привлекать для консультаций и обучения специалистов на основе гражданско-правовых договоров;

- организовывать, проводить и участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью технической школы.

## 8.2. Техническая школа обязана:

- осуществлять операции по полученным субсидиям через лицевые счета, открываемые технической школы в органах Федерального казначейства;

- целевым образом использовать закрепленное за ним имущество и выделяемые средства из бюджета;

- согласовывать с Государственным комитетом по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым штатное расписание технической школы;

- обеспечивать безопасные условия труда работников технической школы в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;

- осуществлять в установленном порядке обязательное социальное, медицинское и иные виды страхования работников технической школы;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, находящегося у технической школы в оперативном управлении, в рамках выделяемых на эти цели средств;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке технической школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять оперативный, налоговый, бухгалтерский учет, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым для автономных учреждений;

- представлять Государственному комитету по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, налоговым органам, органам государственной статистики, иным уполномоченным органам бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность о своей деятельности в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке.

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

8.3. Техническая школа не имеет права:

- получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- открывать счета в иностранных банках, а также приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

## **9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

9.1. Техническая школа осуществляет оперативный, налоговый и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Республики Крым для автономных учреждений, и представляет ее уполномоченным органам и Государственному комитету по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым.

9.2. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления, искажение отчетных данных директор Технической школы и главный бухгалтер Технической школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9.3. Проверка и ревизия деятельности Технической школы осуществляется Государственным комитетом по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, налоговыми и другими уполномоченными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Республики Крым возложена проверка деятельности государственных учреждений.

## **10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ**

10.1. Реорганизация и ликвидация Технической школы осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

10.2. Техническая школа считается ликвидированной после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Распоряжение имуществом ликвидированной Технической школы осуществляется собственником имущества, если иное не предусмотрено законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

10.3. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Технической школы при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном законом порядке.

10.4. В случае изменения функций, форм собственности, реорганизации, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Техническая школа обязана принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Настоящий Устав составлен в четырех экземплярах, первый хранится в регистрирующем органе, второй – в технической школе, третий и четвертый – в Государственном комитете по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым.

11.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и сам Устав.