



**ДЕРЖАВНИЙ КОМПІТЕТ  
ПО ВОДНОМУ  
ГОСПОДАРСТВУ  
ТА МЕЛІОРАЦІЇ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ  
ХОЗЯЙСТВУ  
И МЕЛИОРАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ  
ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ  
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА  
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ**

---

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Крым  
профессионального обучения и дополнительного Профессионального образования  
«Джанкойская техническая школа»**

---

296100, г. Джанкой, ул. Нестерова, 33, тел./факс: (06564) 3-42-38, e-mail: techwaterschool@yandex.ru

---

**ПРИКАЗ**

« 10 » 12 2020г.

г. Джанкой

№ 414/А

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
Государственного автономного образовательного учреждения Республики Крым  
профессионального обучения и дополнительного профессионального образования  
«Джанкойская техническая школа» на 2021 год**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Государственного автономного образовательного учреждения Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования «Джанкойская техническая школа» на 2021 год (далее-План).

2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане, обеспечить организацию работ по его выполнению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.В. Борсук

УТВЕРЖДЁН  
приказом ГАОУ ПОДПО  
«Джанкойская ТШ»

от « 12 » 12 2020 г. № 414/А

Р.В. Борсук

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном образовательном учреждении Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования «Джанкойская техническая школа» на 2021 год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организация работы по противодействию коррупции в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»</b>			
1.1.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части оплаты труда	постоянно	комиссия по внутреннему контролю
1.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ.	постоянно	комиссия по закупкам
1.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества.	постоянно	комиссия по внутреннему контролю, юристконсульт
1.4.	Внесение раздела об антикоррупционной политике в Трудовые договоры работников	при оформлении трудового договора	специалист по кадрам
1.5.	Предоставление лицами, замещающими отдельные должности учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2021 года	директор, заместители директора, начальник отдела, главный бухгалтер
1.6	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудовых договоров, и лицами, замещающими их	при приёме сведений	специалист по кадрам
1.7	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, на официальном сайте ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20 мая 2021 года	специалист по кадрам, инженер - программист

1.8	Обеспечение проведения выявления, оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации закупочной деятельности и их минимизации.	1 квартал 2021 года	специалист по кадрам, комиссия по закупкам
1.9	Осуществление деятельности комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ», ограничений, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	при возникновении случая, согласно Положению о работе Комиссии	комиссия в соответствии с приказом по учреждению
1.10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с учащихся	постоянно	заместители директора
1.11	Обеспечение соблюдения правил приёма и отчисления учащихся	постоянно	заместители директора
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»</b>			
2.1.	Организация личного приёма граждан	согласно графика	директор, заместители директора
2.2.	Осуществление мониторинга обращений граждан на наличие коррупционных факторов	постоянно	комиссия по внутреннему контролю, юристконсульт
2.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»	постоянно	комиссия по внутреннему контролю, юристконсульт
2.4	Размещение на официальном сайте ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, действующих в учреждении, а также информации антикоррупционного содержания на информационном стенде учреждения	при утверждении и внесении изменений в действующие в течение 2021 года	специалист по кадрам, инженер-программист, заместители директора, юристконсульт
<b>3. Обеспечение открытости деятельности.</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей	1 раз в год	заместители директора
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	постоянно	заместители директора, специалист по кадрам
<b>4. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения.</b>			
4.1.	Осуществление организационных, разъяснительных мер по вопросам противодействия коррупции	2 и 4 квартал 2021 года	заместители директора, специалист по кадрам
4.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение года (при необходимости)	директор, заместители директора, специалист по кадрам
4.3	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	при приеме на работу, внесении изменений в действующие ЛНА и/или	специалист по кадрам

		принятии новых	
4.4.	Организация проведения повышения квалификации работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждениях, а также специалистов, осуществляющих закупочную деятельность.	согласно Графика повышения квалификации на 2021 год.	специалист по кадрам
4.5	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно, 9 декабря	заместитель директора, специалист по кадрам

Заместитель директора



С.Н. Гармаш

Заместитель директора



Г.Р. Сайфуллина

Начальник отдела – главный бухгалтер



З.Э. Николаева

Специалист по кадрам



И.Г. Марченко

Специалист по закупкам



М.С. Кирьянова

Инженер – программист



Е.Ю. Мусийчук