

ПАМЯТКА РАБОТНИКУ НА СЛУЧАЙ БОЛЕЗНИ

При наступлении болезни

При наступлении болезни и невозможности выйти на работу следует по возможности уведомить об этом непосредственного руководителя в первый рабочий день отсутствия.

В тот же день обратитесь к врачу за оказанием квалифицированной помощи и оформлением листка нетрудоспособности. Дни болезни, которые не попадут в период болезни, указанный в листке нетрудоспособности, оплате не подлежат. Справка или иной документ о посещении врача не является листком нетрудоспособности. Такие справки подтвердят уважительность причины отсутствия на работе, но не будут оплачены. Если вы обращаетесь за медицинской помощью после окончания рабочего дня (смены), попросите оформить больничный лист со следующего календарного дня (п. 15 Порядка, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 июня 2011 г. № 624н).

Листок нетрудоспособности врач выдает по Вашему желанию либо в день обращения, либо в день закрытия больничного (п. 6 Порядка, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 июня 2011 г. № 624н). В большинстве случаев все-таки – в день закрытия. При получении листка нетрудоспособности на руки убедитесь в корректности его заполнения. Проверьте правильность написания своих данных (Ф. И. О.), наименования нашего учреждения – ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» наличие печати медучреждения. Если листок нетрудоспособности заполнен с ошибками, потребуйте его переоформления. Листки, оформленные с ошибками (неправильно указана ваша фамилия, неверно записано наименование организации и т. п.), к оплате не принимаются.

При наступлении болезни во время отдыха

Если Вы заболели во время ежегодного отпуска, то вам полагается больничное пособие в общем порядке. Для его выплаты вам следует получить лист нетрудоспособности в общем порядке и на время болезни, совпавшее с отпуском, продлить свой отдых или перенести неиспользованную часть отпуска на другое время. О болезни и своем решении продлить или перенести отпуск сообщите руководителю.

Если Вы заболели в любой другой период освобождения от работы, то пособие вам не полагается, а лист нетрудоспособности должен быть оформлен только с того дня, когда вам следовало выйти на работу. Так, вы не вправе претендовать на получение пособия, если болезнь припала на период:

- отпуска за свой счет;
- отпуска по уходу за ребенком;
- отстранения от работы без выплаты заработной платы;
- заключения под стражу и др.

Оформлять листок нетрудоспособности на это дни не нужно. Сообщите об этом своему лечащему врачу.

При работе по совместительству

Если Вы работаете совместителем, то Вам положено пособие на каждом месте работы. Сообщите об этом своему лечащему врачу, чтобы он выдал вам несколько экземпляров листков нетрудоспособности по количеству мест работы. По ксерокопии больничного листка, оформленного на другого работодателя, больничное пособие не выплачивается.

При выздоровлении

После выздоровления Вам необходимо выйти на работу в день, указанный в больничном листке в строке «Приступить к работе», и предоставить в бухгалтерию оформленный лист нетрудоспособности. Если этого не сделать в первый рабочий день, то возможность предъявить больничный лист к оплате у вас сохранится в течение 6 месяцев после окончания болезни. Без больничного листка больничное пособие не выплачивается.

Утеря листка нетрудоспособности

При утере листка нетрудоспособности до предъявления его по месту работы необходимо обратиться к лечащему врачу за оформлением дубликата больничного листка.

Оплата времени болезни

За дни болезни (включая выходные и праздничные дни) по общему правилу вам будет выплачена средняя зарплата в размере:

- 100% – если страховой стаж за все время трудовой деятельности составляет 8 лет и более;
- 80% – если стаж составляет от 5 до 8 лет;
- 60% – если стаж составляет менее 5 лет.

Поэтому зарплата, начисленная за месяц, в котором случилось заболевание, будет отличаться от установленного оклада. Выплата пособия производится в ближайший день, определенный для выдачи зарплаты, после предоставления надлежаще оформленного больничного листка.

Уход за больным членом семьи

Если у Вас заболел член семьи, то порядок оплаты времени болезни будет иметь особенности. Так, пособие по уходу за заболевшим членом семьи Вам начислят не более чем за 7 календарных дней болезни. При этом общее количество оплачиваемых дней по уходу за членом семьи не может превышать 30 календарных дней в календарном году.

Если у Вас заболел ребенок, то будут действовать особые правила:

- при уходе за ребенком до 7 лет будет оплачено все время лечения, но не более 60 (в исключительных случаях 90) календарных дней в течение календарного года;
- при уходе за ребенком от 7 до 15 лет будет оплачен период лечения не более 15 календарных дней, но не более 45 календарных дней в течение календарного года;
- при уходе за ребенком старше 15 лет (как при уходе за взрослым членом семьи) – 7 календарных дней, но не более 30 календарных дней в течение календарного года.

Если заболевший ребенок является инвалидом, то пособие будет оплачено за весь период болезни, но не более 120 календарных дней в течение календарного года.

Расчет суммы пособия в случае болезни ребенка до 15 лет происходит в особом порядке. Узнать подробности при необходимости можно у специалистов бухгалтерии.

Уважаемые работники! Пожалуйста, будьте внимательны. Проверьте корректность оформления больничного листка вашим лечащим врачом и вовремя сообщайте о случаях заболевания. При возникновении вопросов обращайтесь к специалистам отдела кадров и бухгалтерии: