



**ДЕРЖАВНИЙ КОМИТЕТ
ПО ВОДНОМУ
ГОСПОДАРСТВУ
ТА МЕЛІОРАЦІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ
И МЕЛИОРАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ
ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ**

Адрес: ул. Нестерова, 33, г. Джанкой, Республика Крым 296100
Телефон: (36564) 3 – 42 – 38 , факс: (36564) 3 – 42 – 38, e-mail: techwaterschool@yandex.ru

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Крым
профессионального обучения и дополнительного профессионального образования
«Джанкойская техническая школа»**

ПРИКАЗ № 6/0

«07» 02 2020 г.

г. Джанкой

**Об утверждении Положения о правилах приема
в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" гл. 6 ст. 55, Глава 4, Статья 34, 35, 41, 43, 75,76. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, от 01. 07. 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152- ФЗ « О персональных данных», «Правил по охране труда при работе на высоте», утвержденных Приказом N 155н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г, Протокола педагогического совета № 1 от 24.01.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о правилах приема в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская техническая школа».
2. Приемной комиссии, утвержденной приказом № 20/А от 09.01.2020 г. «Об организации работы приемной комиссии в 2020 году» осуществлять свои функции руководствуясь настоящим Положением при приеме слушателей на обучение по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых.

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

3. Секретарю приемной комиссии соблюдать формы для заполнения заявлений, согласий на обработку персональных данных слушателями при поступлении на обучение согласно Приложениям к данному Положению.

4. Положение о правилах приема в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ», утвержденное Приказом № 12/О от 09.01.2018 г. считать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Гармаш С.Н. и заместителя директора Жарик Т.Ю.

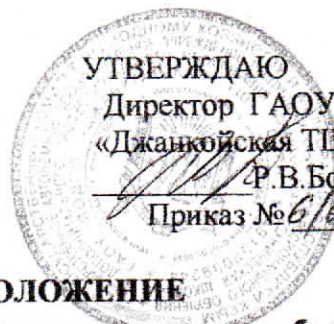
Директор



Р.В.Борсук

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Крым
профессионального обучения и дополнительного профессионального образования
«Джанкойская техническая школа»**

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета ГАОУ ПОДПО
«Джанкойская ТШ»
Протокол от 24.01.2020 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ПОДПО
«Джанкойская ТШ»
Р.В.Борсук
Приказ № 6/10 от «07» 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О правилах приёма в Государственное автономное образовательное учреждение
Республики Крым профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования «Джанкойская техническая школа»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" гл. 6 ст. 55, Глава 4, Статья 34, 35, 41, 43. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», «Правил по охране труда при работе на высоте», утвержденных Приказом N 155н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования «Джанкойская техническая школа» (далее ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»).

Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых по договорам на оказание образовательных услуг с физическими и юридическими лицами за счет средств бюджета и по договорам с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой стоимости обучения.

Поступающие в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» для профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного

КОПИЯ ВЕРНА

образования взрослых пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при приеме на обучение по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих, работа по которым не запрещена, или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» проводит прием граждан для обучения по программам согласно Приложений 1-3 к Положению.

2. Организация информирования поступающих

В соответствии с требованиями ст. 55 Федерального закона № 273 от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение заместители директора ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» размещают информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»;
- перечень программ обучения, по которым ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование и т.д.);
- информацию о необходимых документах для обучения по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- образцы заявлений для физических лиц, и заявок для юридических лиц.

3. Организация приема в образовательную организацию

Прием документов на обучение ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» ведется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней в течение календарного года членами приемной комиссии (далее - приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приёмной комиссии».

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

3.1. Организация приема слушателей по профессиональному обучению:

А) *Профессиональное обучение физических лиц:*

Слушатель, поступающий на профессиональное обучение заполняет согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п.5.3, 5.4 Положения «О защите персональных данных в Государственном автономном образовательном учреждении Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» утвержденного 09.01.2018 г. Приказом № 11/О, согласно форме Приложения № 10 «Согласие на обработку персональных данных слушателей по профессиональному обучению» к настоящему Положению, заявление на обучение согласно Приложению № 4 к Положению.

По профессии «Водитель категории «В» прием документов осуществляется у лиц, достигших возраста 16 лет. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.10.2014 N 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- медицинское заключение о допуске к управлению транспортным средством в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России от 15.06.2015 N 344н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств);
- 1 фотография 3х4.

По профессиям согласно Приложению № 1 к данному Положению прием документов осуществляется у лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, достигших 18 лет. Слушатели предоставляют следующие документы:

- ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- медицинскую справку согласно «Перечню профессий и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697. Медицинская справка должна содержать сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Согласно Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" поступающим в заявлении указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
– дата рождения;
– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и гражданство, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

– профессия, для обучения по которой слушатель планирует поступать в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ», с указанием формы обучения.

Поступающий в заявлении согласно Приложения 4 к настоящему Положению фиксирует факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Секретарь приемной комиссии сверяет достоверность сведений, указанных в заявлении с оригиналом документов, принимает заявление на рассмотрение приемной комиссией.

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись _____

ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» не осуществляет обучение по адаптированным образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья в виду отсутствия специальных условий согласно п.3 статьи 79 Федерального закона № 273 от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Б) Профессиональное обучение юридических лиц:

Юридические лица предоставляют заявку на профессиональное обучение работников (Приложение № 5), с указанием:

- реквизитов юридического лица;
- наименование программы обучения;
- сведений о поступающем (Ф.И.О. слушателя, дата рождения; сведения об уровне образования; место работы, должность);

В заявке также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, программами обучения.

Кандидаты в слушатели от юридического лица заполняют согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п.5.3, 5.4 Положения «О защите персональных данных в Государственном автономном образовательном учреждении Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования», согласно форме Приложения № 10 «Согласие на обработку персональных данных слушателей» вышеуказанного Положения.

Слушатели от заявителя юридического лица предоставляют следующие документы:

- ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- медицинскую справку согласно «Перечню профессий и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697. Медицинская справка должна содержать сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

В) Организация приема на профессиональное обучение (подготовку, повышение квалификации) работников учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым.

Учреждения, отнесенные к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым обращаются с заявкой по форме Приложения



13 к данному Положению на подготовку, повышение квалификации рабочих кадров согласно штатного расписания, действующего в данных учреждениях с предоставлением списка сотрудников, в соответствии со штатным расписанием учреждения (Приложение 20 к Положению), информации о списочном составе слушателей (Приложение 14 к Положению), направляемых на обучение для оформления договорных обязательств.

Слушатели согласно договора о подготовке, повышении квалификации на основании графика профессионального обучения за 3 дня до назначенной даты проведения занятий по расписанию предоставляют следующие документы:

- ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- медицинскую справку согласно «Перечню профессий и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697. Медицинская справка должна содержать сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

3.2. Организация приема слушателей на обучение программам дополнительного профессионального образования:

В соответствии со ст. 76 п.2 Федерального закона N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» к освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование на основании личных заявлений физических лиц и заявок юридических лиц, согласно протоколу заседания приёмной комиссии ГАОУ ПОДПО « Джанкойская ТШ».

А) Юридические лица предоставляют заявку на обучение (Приложение № 7), с указанием:

- реквизитов юридического лица;
- сведений о поступающем (Ф.И.О. слушателя, дата рождения; сведения об уровне образования; место работы, должность, вида подготовки (первичная, повторная, внеочередная);

Заказчик в заявке фиксирует факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью заказчика.

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись _____

Поступающий на обучение по программам дополнительного профессионального образования заполняет согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п.5.3, 5.4 Положения «О защите персональных данных в Государственном автономном образовательном учреждении Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» утвержденного 09.01.2018 г. Приказом № 11/О, согласно форме Приложения № 11 «Согласие на обработку персональных данных слушателей» к настоящему Положению.

Кандидат в слушатели от юридического лица по дополнительному профессиональному образованию предоставляет данные из следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- документа об образовании и (или) квалификации;
- 1 фотографию 3x4 при поступлении на обучение по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте.

Секретарь приемной комиссии сверяет достоверность сведений, указанных в заявке с оригиналом документов, принимает заявку на рассмотрение приемной комиссии.

Б) Физические лица лично предоставляют заявление на обучение (Приложение № 6), с указанием:

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) поступающего;
- даты рождения;
- реквизитов документа, удостоверяющего его личность, гражданство (когда и кем выдан);
- сведений об уровне образования;
- места работы;
- должности;
- вида подготовки (первичная, повторная, внеочередная)

Слушателем в заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Поступающий на обучение по программам дополнительного профессионального образования заполняет согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п.5.3, 5.4 Положения «О защите персональных данных в Государственном автономном образовательном учреждении Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» утвержденного 09.01.2018 г. Приказом № 11/О, согласно форме Приложения № 11 «Согласие на обработку персональных данных слушателей по дополнительному профессиональному образованию» к настоящему положению.

Поступающий на обучение по программам дополнительного профессионального образования предоставляет данные из следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- документа об образовании и (или) квалификации;

-1 фотографию 3x4 при поступлении на обучение по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте.

Секретарь приемной комиссии сверяет достоверность сведений, указанных в заявлении с оригиналом документов, принимает заявление на рассмотрение приемной комиссии.

В) Организация приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования руководителей, специалистов и работников учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым.

Учреждения, отнесенные к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым обращаются с заявкой по форме Приложения 15 к данному Положению на обучение по дополнительным образовательным программам руководителей, специалистов и рабочих кадров согласно штатного расписания, действующего в данных учреждениях с предоставлением списка сотрудников, в соответствии со штатным расписанием учреждения (Приложение 20 к Положению), информации о списочном составе слушателей (Приложение 16 к Положению), направляемых на обучение для оформления договорных обязательств.

ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» не осуществляет обучение по адаптированным образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья в виду отсутствия специальных условий согласно п.3 статьи 79 Федерального закона № 273 от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Организация приема слушателей на обучение программам дополнительного образования взрослых:

В соответствии со ст. 75 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются: любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы на основании личных заявлений физических лиц и заявок юридических лиц, согласно протоколу заседания приёмной комиссии ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ».

А) Юридические лица предоставляют заявку на обучение (Приложение № 9), с указанием:

- реквизитов юридического лица;
- сведений о поступающем (Ф.И.О. слушателя, дата рождения; сведения об уровне образования; место работы, должность, вида подготовки (первичная, повторная, внеочередная);

Заказчик в заявке фиксирует факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью заказчика.

Поступающий на обучение по программам дополнительного образования взрослых заполняет согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п.5.3, 5.4

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись

Положения «О защите персональных данных в Государственном автономном образовательном учреждении Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» утвержденного 09.01.2018 г. Приказом № 11/О, согласно форме Приложения № 12 «Согласие на обработку персональных данных слушателей» к настоящему Положению.

Кандидат в слушатели от юридического лица по дополнительному образованию взрослых предоставляет данные из следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- документа об образовании и (или) квалификации;

Секретарь приемной комиссии сверяет достоверность сведений, указанных в заявке с оригиналом документов, принимает заявку на рассмотрение приемной комиссии.

Б) Физические лица лично предоставляют заявление на обучение (Приложение № 8), с указанием:

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) поступающего;
- даты рождения;
- реквизитов документа, удостоверяющего его личность, гражданство (когда и кем выдан);
- сведений об уровне образования;
- места работы;
- должности;
- вида подготовки (первичная, очередная, внеочередная).

Слушателем в заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Поступающий на обучение по программам дополнительного образования взрослых заполняет согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п.5.3, 5.4 Положения «О защите персональных данных в Государственном автономном образовательном учреждении Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования» утвержденного 09.01.2018 г. Приказом № 11/О, согласно форме Приложения № 12 «Согласие на обработку персональных данных слушателей по дополнительному профессиональному образованию» к настоящему положению.

Поступающий на обучение по программам дополнительного образования взрослых предоставляет данные из следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- документа об образовании и (или) квалификации;

Секретарь приемной комиссии сверяет достоверность сведений, указанных в заявлении с оригиналом документов, принимает заявление на рассмотрение приемной комиссии.

В) Организация приема на обучение по программам дополнительного образования взрослых работников учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым.

Учреждения, отнесенные к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым обращаются с заявкой по форме Приложения 17 к данному Положению на обучение по дополнительным общеобразовательным программам рабочих кадров согласно штатного расписания, действующего в данных учреждениях с предоставлением списка сотрудников, в соответствии со штатным расписанием учреждения (Приложение 20 к Положению), информации о списочном составе слушателей (Приложение 18 к Положению), направляемых на обучение для оформления договорных обязательств.

ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» не осуществляет обучение по адаптированным образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья в виду отсутствия специальных условий согласно п.3 статьи 79 Федерального закона № 273 от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные права обучающихся.

В соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются следующие права:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) информационное сопровождение, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6) ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, аккредитации Министерства труда и соцзащиты РФ, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»;
- 7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»;
- 8) развитие своих творческих способностей и интересов;
- 9) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

5. Обязанности и ответственность обучающихся.

1. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГАОУ ПОДПО « Джанкойская ТШ», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу ГАОУ ПОДПО « Джанкойская ТШ»;

6) поддерживать дисциплину в ГАОУ ПОДПО « Джанкойская ТШ» на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов ГАОУ ПОДПО « Джанкойская ТШ» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, отчисление из ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»; При выборе меры дисциплинарного взыскания ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ», учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

Приложение №1
к Положению о правилах приема
в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»,
утв. Приказом № 6/О от 07.02.2020 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Программа профессиональной подготовки «Водитель категории «В»;
2. Программа профессиональной подготовки «Машинист насосных установок» 2 разряда;
3. Программа повышения квалификации «Машинист насосных установок» 3 разряда;
4. Программа профессиональной подготовки «Стропальщик» 2 разряда;
5. Программа повышения квалификации «Стропальщик» 3 разряда;
6. Программа профессиональной подготовки «Электрогазосварщик» 2,3 разряда;
7. Программа профессиональной подготовки «Сторож» 2 разряда;
8. Программа профессиональной подготовки «Оператор котельной» 3 разряда;
9. Программа профессиональной подготовки «Осмотрщик гидротехнических сооружений» 3 разряда.

КОЛИЯ ВЕРНА
Подпись _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Обучение требованиям охраны труда и пожарной безопасности руководителей и специалистов предприятий, учреждений, организаций:

1. «Охрана труда для руководителей и специалистов учреждений, организаций, предприятий»;
2. «Охрана труда для руководителей и специалистов служб охраны труда, членов комиссий по проверке знаний обучающихся организаций, оказывающих услуги в области охраны труда»;
3. Пожарно - технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях, предприятиях, организациях.

Обучения требованиям охраны труда работников предприятий учреждений, организаций

1. Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации электроустановок;
2. Безопасные приемы и методы выполнения работ при технической эксплуатации электроустановок потребителей;
3. Безопасные приемы и методы выполнения работ на автомобильном транспорте;
4. Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации подъемных сооружений;
5. Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением;
6. Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации паровых котлов с давлением пара не более 0,07 МПа (0,7 кгс/кв. см), водогрейных котлов и водоподогревателей с температурой нагрева воды не выше 388 К (115 град. С);
7. Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации гидротехнических сооружений;
8. Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации насосных станций водохозяйственных систем;
9. Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте с применением средств подмащивания, а так же без них при условии выполнения работ на высоте менее 5 метров";
10. Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте - 1 группа;
11. Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте - 2 группа;
12. Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте - 3 группа;
13. Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте для членов аттестационных комиссий, проводящих обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте;
14. Охрана труда для работников предприятий, учреждений, организаций;

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

15. Обучение работников предприятий, учреждений и организаций оказанию первой помощи пострадавшим.

Предаттестационная подготовка по промышленной безопасности для руководителей и специалистов предприятий, учреждений, организаций

1. А 1. Основы промышленной безопасности;
2. Г.1.1. Аттестация руководителей и специалистов организаций, осуществляющих эксплуатацию электроустановок;
3. Д 3. Гидротехнические сооружения объектов водохозяйственного комплекса;
4. Б. 8.21. «Эксплуатация котлов (паровых, водогрейных, с органическими и неорганическими теплоносителями) на опасных производственных объектах» для предаттестационной подготовки руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (область аттестации)
5. Б. 8.23. « Эксплуатация сосудов, работающих под давлением, на опасных производственных объектах» для предаттестационной подготовки руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (область аттестации.)
6. Б.9.31. Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых применяются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и перемещения грузов.
7. Б. 7.1. Эксплуатация систем газораспределения и газопотребления» для предаттестационной подготовки руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (область аттестации).

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

Обучение требованиям охраны труда работников предприятий, учреждений, организаций

1. Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации насосных станций водохозяйственных систем;
2. Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации электроустановок;
3. Безопасные приемы и методы выполнения работ при технической эксплуатации электроустановок потребителей;
4. Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации подъемных сооружений;
5. Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением;
6. Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации паровых котлов с давлением пара не более 0,07 МПа (0,7 кгс/кв. см), водогрейных котлов и водоподогревателей с температурой нагрева воды не выше 388 К (115 град. С);
7. Безопасные приемы и методы выполнения работ на автомобильном транспорте;
8. Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации гидротехнических сооружений;
9. Охрана труда для работников предприятий, учреждений, организаций;
10. Обучение работников предприятий, учреждений и организаций оказанию первой помощи пострадавшим.

Приложение № 4
к Положению о правилах приема
в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»,
утв. Приказом № 6/О от 07.02.2020 г.

Форма заявления для физических лиц
по профессиональному обучению

ДИРЕКТОРУ ГАОУ ПОДПО
«Джанкойская техническая школа»
Р.В. Борсук

От
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____
Выдан
_____ г.
« _____ » _____ 20 _____ г.
Проживающего (ей) по
адресу: _____
Образование: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на обучение по профессии: _____

Форма обучения _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами приема ГАОУ ПОДПО, условиями обучения в данном образовательном учреждении, программой обучения ознакомлен(а).

(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку и использование своих персональных данных в соответствии с требованиями ст.9 Федерального Закона №152-ФЗ 27.07.06 г. «О персональных данных».

(подпись поступающего)

Достоверность сведений подтверждаю _____

(подпись, ФИО ответственного лица приёмной комиссии)

« _____ » _____ 20 _____ г.



Приложение № 5
к Положению о правилах приема
в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»,
утв. Приказом № 6/О от 07.02.2020 г.

Форма заявки для юридических лиц по
профессиональному обучению

На бланке предприятия

Директору ГАОУ ПОДПО
«Джанкойская техническая
школа»

ЗАЯВКА
на обучение

Наименование организации (полное сокращенное) _____
Должность и ФИО руководителя организации, подписывающего договор _____
Контактное лицо: ФИО _____
Телефон, код города: _____ факс _____
E-mail: _____
Юридический адрес организации: _____
Почтовый адрес организации: _____
Расчетный счет № _____
в банке _____
БИК _____ к/с _____
ИНН _____ КПП _____

Просим обучить наших сотрудников в количестве _____ человек согласно прилагаемого
списка по программе _____

Приложение:

Список работников, направляемых на обучение

№№ п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения полностью	Должность, образование	Место работы

Просим организовать проведение занятий с выездом преподавателей по адресу: (если
необходимо) _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами приема ГАОУ
ПОДПО, условиями обучения в данном образовательном учреждении, программой обучения
ознакомлен(а).

**Оплату услуг по настоящей заявке, согласно выставленному Исполнительному счету,
гарантируем.**

Руководитель организации _____ / _____ /
м.п.

Исполнитель

Телефон

Достоверность сведений подтверждаю _____

(подпись, ФИО ответственного лица приёмной комиссии)

« _____ » _____ 20__ г.

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

Приложение № 6
к Положению о правилах приема
в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»,
утв. Приказом № 6/О от 07.02.2020 г.

Форма заявления для физических лиц
по дополнительному
профессиональному образованию

Директору ГАОУ ПОДПО
«Джанкойская техническая школа»
от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного
профессионального образования _____

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____

Выдан _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Число, месяц и год рождения _____

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания) _____

Место работы (название организации) _____

Должность _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной образовательной программой ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку своих персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Достоверность сведений подтверждаю _____

(подпись, ФИО ответственного лица приёмной комиссии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

Приложение № 7
к Положению о правилах приема
в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»,
утв. Приказом № 6/О от 07.02.2020 г.

Форма заявления для юридических
лиц по дополнительному
профессиональному образованию

На бланке предприятия

Директору ГАОУ ПОДПО
«Джанкойская техническая
школа»

ЗАЯВКА на обучение

Наименование организации (полное сокращенное) _____
Должность и ФИО руководителя организации, подписывающего договор _____
Контактное лицо: ФИО _____ тел. _____
Телефон, код города: _____ факс _____
E-mail: _____
Юридический адрес организации: _____
Почтовый адрес организации: _____
Расчетный счет № _____
в банке _____
БИК _____ к/с _____
ИНН _____ КПП _____

Просим обучить наших сотрудников в количестве _____ человек согласно прилагаемого
списка по программе _____

Приложение:

Список работников, направляемых на обучение

№№ п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения полностью	Должность, образование	Место работы	Вид подготовки (первичная, очередная, внеочередная)

Просим организовать проведение занятий с выездом преподавателей по адресу: (если
необходимо) _____

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по
дополнительным профессиональным программам, дополнительной образовательной программой
ознакомлен(а) _____

**Оплату услуг по настоящей заявке, согласно выставленному Исполнительному счету,
гарантируем.**

Руководитель организации _____ / _____ /

м.п.

Исполнитель

Телефон

Достоверность сведений подтверждаю _____

(подпись, ФИО ответственного лица приёмной комиссии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись _____

Приложение № 8
к Положению о правилах приема
в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»,
утв. Приказом № 6/О от 07.02.2020 г.

Форма заявления для физических лиц
по дополнительному образованию
взрослых

Директору ГАОУ ПОДПО
«Джанкойская техническая школа»
от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного
образования взрослых _____

с « _____ » _____ 20__ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____

Выдан _____

« _____ » _____ 20__ г.

Число, месяц и год рождения _____

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания) _____

Место работы (название организации) _____

Должность _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на
обучение по программам дополнительного образования взрослых, дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программой ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку своих персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Достоверность сведений подтверждаю _____

(подпись, ФИО ответственного лица приёмной комиссии)

« _____ » _____ 20__ г.



Приложение № 9
к Положению о правилах приема
в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»,
утв. Приказом № 6/О от 07.02.2020 г.

Форма заявления для юридических
лиц по дополнительному образованию
взрослых

На бланке предприятия

Директору ГАОУ ПОДПО
«Джанкойская техническая
школа»

ЗАЯВКА на обучение

Наименование организации (полное сокращенное) _____
Должность и ФИО руководителя организации, подписывающего договор _____
Контактное лицо: ФИО _____ тел. _____
Телефон, код города: _____ факс _____
E-mail: _____
Юридический адрес организации: _____
Почтовый адрес организации: _____
Расчетный счет № _____
в банке _____
БИК _____ к/с _____
ИНН _____ КПП _____

Просим обучить наших сотрудников в количестве _____ человек согласно прилагаемого
списка по программе дополнительного образования взрослых _____

Приложение:

Список работников, направляемых на обучение

№№ п/п	Фамилия имя отчество	Дата рождения полностью	Должность, образование	Место работы	Вид подготовки (первичная, очередная, внеочередная)

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по
программам дополнительного образования взрослых, дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программой ознакомлен(а) _____

**Оплату услуг по настоящей заявке, согласно выставленному Исполнительному счету,
гарантируем.**

Руководитель организации _____ / _____ /

м.п.

Исполнитель

Телефон

Достоверность сведений подтверждаю _____

(подпись, ФИО ответственного лица приёмной комиссии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись _____

Приложение № 10
к Положению о правилах приема
в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»,
утв. Приказом № 6/О от 07.02.2020 г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных слушателей
по профессиональному обучению

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", зарегистрирован по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,
(паспорт, №, сведения о дате выдачи паспорта и
выдавшем его органе)

В целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие - Государственному автономному образовательному учреждению Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования «Джанкойская техническая школа»

находящемуся по адресу: 296107 Республика Крым г. Джанкой, ул. Нестерова, 33

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилию, имя, отчество, дату рождения, место работы, должность, образование, номер паспорта, сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подтверждаю факт передачи ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» копий документов
(_____)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки или дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись _____

Приложение № 11
к Положению о правилах приема
в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»,
утв. Приказом № 6/О от 07.02.2020 г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных слушателей
по дополнительному профессиональному образованию

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", зарегистрирован по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,
(паспорт, №, сведения о дате выдачи паспорта и

выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие - Государственному автономному образовательному учреждению Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования «Джанкойская техническая школа»

находящемуся по адресу: 296107 Республика Крым г. Джанкой, ул. Нестерова, 33

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилию, имя, отчество, дату рождения, место работы, должность, образование, номер паспорта, сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

подтверждаю, что оригинал и (или) копии документов удостоверяющих личность, документов об образовании не передавал(а) ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки или дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Юлия Верна
Подпись _____

Приложение № 12
к Положению о правилах приема
в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»,
утв. Приказом № 6/О от 07.02.2020 г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных слушателей
по дополнительному образованию взрослых

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", зарегистрирован по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,
(паспорт, N, сведения о дате выдачи паспорта и
выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие - Государственному автономному образовательному учреждению Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования «Джанкойская техническая школа»

находящемуся по адресу: 296107 Республика Крым г. Джанкой, ул. Нестерова, 33

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилию, имя, отчество, дату рождения, место работы, должность, образование, номер паспорта, сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

подтверждаю, что оригинал и (или) копии документов удостоверяющих личность, документов об образовании не передавал(а) ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки или дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

Приложение № 13
к Положению о правилах приема
в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»,
утв. Приказом № 6/О от 07.02.2020 г.

Форма заявки по профессиональному
для учреждений, отнесенных к
ведению Госкомводхоза

На бланке предприятия

Директору ГАОУ ПОДПО
«Джанкойская техническая
школа»

ЗАЯВКА на обучение

Наименование учреждение (полное, сокращенное) _____

Должность и ФИО руководителя учреждения, подписывающего договор _____

Документ, подтверждающий полномочия руководителя учреждения _____

Ответственное лицо за проведение обучения (ФИО, должность) _____

Телефон, код города: _____ факс _____

E-mail: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовый адрес организации: _____

БИК _____ к/с _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Просим обучить наших сотрудников в количестве _____ человек согласно
списку сотрудников в соответствии со штатным расписанием _____ (список
(наименование учреждения)
прилагается).

А также предоставляем информацию о списочном составе слушателей в разрезе
программ профессионального обучения (информация о списочном составе прилагается):

- _____ (_____ человек);
(наименование программы обучения)

- _____ (_____ человек).
(наименование программы обучения)

Итого человек в соответствии с программами профессионального обучения:
_____ человек.

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами приёма ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ», условиями обучения в данном образовательном учреждении, программами обучения ознакомлен(а).

Руководитель учреждения _____ / _____ /

М.П.

Исполнитель

Телефон

« ____ » _____ 20__ г.

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

Приложение № 14
к Положению о правилах приема
в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»,
утв. Приказом № 6/О от 07.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ (наименование учреждения)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИЯ О СПИСОЧНОМ СОСТАВЕ СЛУШАТЕЛЕЙ
_____ направляемых

(наименование учреждения)

в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская техническая школа» для профессионального обучения
по профессии* *

_____ (программа профессионального обучения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Образование	Должность, дата приема на работу	Место жительства (согласно регистрации)	Гражданство
	Итого					

Исполнитель _____

_____ (инициалы, фамилия)

Должность

Телефон (рабочий, мобильный)

Электронная почта

***Информация о списочном составе слушателей предоставляется по каждой программе обучения отдельно с подведением итогов, заверенная подписью и печатью руководителя и ответственного лица.**

****Программы профессионального обучения:**

№ п/п	Наименование программы обучения
1	Машинист насосных установок 2 разряда
2	Машинист насосных установок 3 разряда
3	Стропальщик 2 разряда
4	Стропальщик 3 разряда
5	Сторож
6	Осмотрщик гидротехнических сооружений 3 разряда
7	Оператор котельной 3 разряда

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

Приложение № 15
к Положению о правилах приема
в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»,
утв. Приказом № 6/О от 07.02.2020 г.

Форма заявки по дополнительному
профессиональному образованию для
учреждений, отнесенных к ведению
Госкомводхоза

На бланке предприятия

Директору ГАОУ ПОДПО
«Джанкойская техническая
школа»

ЗАЯВКА
на обучение

Наименование учреждения (полное, сокращенное) _____

Должность и ФИО руководителя учреждения, подписывающего договор _____

Документ, подтверждающий полномочия руководителя учреждения _____

Ответственное лицо за проведение обучения (ФИО, должность) _____

Телефон, код города: _____ факс _____

E-mail: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовый адрес организации: _____

БИК _____ к/с _____

ИН _____ КПП _____

ОГРН _____

Просим обучить наших сотрудников в количестве _____ человек согласно
списку сотрудников в соответствии со штатным расписанием _____ (список
прилагается)
(наименование учреждения)

А также предоставляем информацию о списочном составе слушателей в разрезе
программ дополнительного профессионального образования (информация о списочном
составе прилагается):

- _____ (_____ человек);
(наименование программы обучения)

- _____ (_____ человек).
(наименование программы обучения)

Итого человек в соответствии с программами дополнительного профессионального
образования: _____ человек.

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами приёма
ГАОУ ПОДПО, условиями обучения в данном образовательном учреждении, программами
обучения ознакомлен(а).

Руководитель учреждения _____ / _____ /

М.П.

Исполнитель

Телефон

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЮЛИЯ ВЕРНА
Подпись _____

Приложение № 16
к Положению о правилах приема
в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»,
утв. Приказом № 6/О от 07.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ (наименование учреждения)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИЯ О СПИСОЧНОМ СОСТАВЕ СЛУШАТЕЛЕЙ
_____ направляемых

(наименование учреждения)

в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская техническая школа» для обучения по программе
дополнительного профессионального образования* *

_____ (программа дополнительного профессионального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Образование	Должность, дата приема на работу	Место работы (участок, цех, подраз.)	Вид подготовки: первичная, очередная, внеочередная
	Итого					

Исполнитель _____ (инициалы, фамилия)

Должность
Телефон (рабочий, мобильный)
Электронная почта

***Информация о списочном составе слушателей предоставляется по каждой программе обучения отдельно с подведением итогов, заверенная подписью и печатью руководителя и ответственного лица.**

****Программы дополнительного профессионального образования**

№ п/п	Наименование программы обучения
Обучение требованиям охраны труда и пожарной безопасности	
1	«Охрана труда для руководителей и специалистов учреждений, организаций, предприятий»
2	«Охрана труда для руководителей и специалистов служб охраны труда, членов комиссий по проверке знаний обучающихся организаций, оказывающих услуги в области охраны труда»
3	Пожарно - технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях, предприятиях, организациях
4	Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации электроустановок

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись _____

5	Безопасные приемы и методы выполнения работ при технической эксплуатации электроустановок потребителей
6	Безопасные приемы и методы выполнения работ на автомобильном транспорте
7	Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации подъемных сооружений
8	Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением
9	Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации паровых котлов с давлением пара не более 0,07 МПа (0,7 кгс/кв. см), водогрейных котлов и водоподогревателей с температурой нагрева воды не выше 388 К (115 град. С)
10	Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации гидротехнических сооружений
11	Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации насосных станций водохозяйственных систем
12	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте с применением средств подмашивания, а так же без них при условии выполнения работ на высоте менее 5 метров"
13	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте - 1 группа
14	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте - 2 группа
15	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте - 3 группа
16	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте для членов аттестационных комиссий, проводящих обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте
17	Обучение работников предприятий, учреждений и организаций оказанию первой помощи пострадавшим
18	Охрана труда для работников учреждений, организаций, предприятий
Обучение вопросам промышленной безопасности	
19	А 1. Основы промышленной безопасности
20	Г.1.1. Аттестация руководителей и специалистов организаций, осуществляющих эксплуатацию электроустановок
21	Д 3. Гидротехнические сооружения объектов водохозяйственного комплекса
22	Б. 8.21. «Эксплуатация котлов (паровых, водогрейных, с органическими и неорганическими теплоносителями) на опасных производственных объектах» для предаттестационной подготовки руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (область аттестации)
23	Б. 8.23. «Эксплуатация сосудов, работающих под давлением, на опасных производственных объектах» для предаттестационной подготовки руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (область аттестации)
24	Б.9.31. Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых применяются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и перемещения грузов
25	Б. 7.1. Эксплуатация систем газораспределения и газопотребления» для предаттестационной подготовки руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (область аттестации)

Приложение № 17
к Положению о правилах приема
в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»,
утв. Приказом № 6/О от 07.02.2020 г.

Форма заявки по дополнительному
образованию взрослых для
учреждений, отнесенных к ведению
Госкомводхоза

На бланке предприятия

Директору ГАОУ ПОДПО
«Джанкойская техническая
школа»

ЗАЯВКА на обучение

Наименование учреждение (полное, сокращенное) _____

Должность и ФИО руководителя учреждения, подписывающего договор _____

Документ, подтверждающий полномочия руководителя учреждения _____

Ответственное лицо за проведение обучения (ФИО, должность) _____

Телефон, код города: _____ факс _____

E-mail: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовый адрес организации: _____

БИК _____ к/с _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Просим обучить наших сотрудников в количестве _____ человек согласно
списку сотрудников в соответствии со штатным расписанием _____ (список
(наименование учреждения)
прилагается).

А также предоставляем информацию о списочном составе слушателей в разрезе
программ дополнительного образования взрослых (информация о списочном составе
прилагается):

- _____ (_____ человек);
(наименование программы обучения)

- _____ (_____ человек).
(наименование программы обучения)

Итого человек в соответствии с программами дополнительного образования взрослых:
_____ человек.

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами приёма ГАОУ
ПОДПО «Джанкойская ТШ», условиями обучения в данном образовательном учреждении,
программами обучения ознакомлен(а).

Руководитель учреждения _____ / _____ /

М.П.

Исполнитель

Телефон

« ____ » _____ 20 ____ г.

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

Приложение № 18
к Положению о правилах приема
в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»,
утв. Приказом № 6/О от 07.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ (наименование учреждения)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИЯ О СПИСОЧНОМ СОСТАВЕ СЛУШАТЕЛЕЙ
_____ направляемых
(наименование учреждения)

в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская техническая школа» для обучения по программе
дополнительного образования взрослых* *

_____ (программа дополнительного образования взрослых)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Образование	Должность, дата приема на работу	Место работы (участок, цех, подразд.)	Вид подготовки: первичная, очередная, внеочередная
	Итого					

Исполнитель _____ (инициалы, фамилия)

Должность
Телефон (рабочий, мобильный)
Электронная почта

***Информация о списочном составе слушателей предоставляется по каждой программе обучения отдельно с подведением итогов, заверенная подписью и печатью руководителя и ответственного лица.**

****Программы дополнительного образования взрослых**

№ п/п	Наименование программы обучения
Обучение требованиям охраны труда	
1	Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации электроустановок
2	Безопасные приемы и методы выполнения работ при технической эксплуатации электроустановок потребителей
3	Безопасные приемы и методы выполнения работ на автомобильном транспорте
4	Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации подъемных сооружений
5	Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением
6	Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации паровых котлов с давлением пара не более 0,07 МПа (0,7 кгс/кв. см), водогрейных котлов и водо

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____

	подогревателей с температурой нагрева воды не выше 388 К (115 град. С)
7	Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации гидротехнических сооружений
8	Безопасные приемы и методы выполнения работ при эксплуатации насосных станций водохозяйственных систем
9	Охрана труда для работников предприятий, учреждений, организаций
10	Обучение работников предприятий, учреждений и организаций оказанию первой помощи пострадавшим

КОПИЯ ВЕРНА
Получил: _____

Приложение № 19
к Положению о правилах приема
в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»,
утв. Приказом № 6/О от 07.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ (наименование учреждения)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

СПИСОК

сотрудников, в соответствии со штатным расписанием ГБУ РК «.....»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Образование	Должность, дата приема на работу	Место жительства (согласно регистрации)	Гражданство
	Итого					

Исполнитель _____

_____ (инициалы, фамилия)

Должность

Телефон (рабочий, мобильный)

Электронная почта

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись _____