



**ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
ПО ВОДНОМУ
ГОСПОДАРСТВУ
ТА МЕЛІОРАЦІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ
И МЕЛИОРАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
СУВ ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ**

Адрес: ул. Нестерова, 33, г. Джанкой, Республика Крым 296100
Телефон: (36564) 3 – 42 – 38, факс: (36564) 3 – 42 – 38, e-mail: techwaterschool@yandex.ru

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Крым
профессионального обучения и дополнительного профессионального образования
«Джанкойская техническая школа»**

ПРИКАЗ

«25» 08 2020г.

г. Джанкой

№ 23/0

**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта
интересов в Государственном автономном образовательном учреждении
Республики Крым профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования «Джанкойская техническая школа»**

В целях реализации мер по предупреждению коррупции, в соответствии со статьёй 13.3 Федерального «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Главы Республики Крым № 54-У от 27.02.2015 «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» в редакции Указа Главы Республики Крым № 266-У от 17.08.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном автономном образовательном учреждении Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования «Джанкойская техническая школа» (далее - Положение).
2. Специалисту по кадрам Марченко И.Г. ознакомить с Положением всех работников учреждения и обеспечить ознакомление при оформлении приёма на работу, до заключения с работником трудового договора.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р.В. Борсук

Приложение 1.
к приказу ГАОУ ПОДПО «Джанкойская
ТШ» № 23/0.
от «25» 08. 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном автономном образовательном учреждении Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования «Джанкойская техническая школа»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Государственного автономного образовательного учреждения Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования «Джанкойская техническая школа» (далее – Учреждение)) в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Конфликт интересов педагогических работников - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

Личная заинтересованность работника – материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов.

4. Урегулирование конфликта интересов осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов Учреждения и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу подведомственной организации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), уведомление, составленное на имя директора Учреждения, по форме согласно приложению, к настоящему Положению (далее – уведомление).
6. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.
7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.
8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются директору Учреждения в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.
9. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные директору Учреждения, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).
10. Директор Учреждения по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:
 - а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, директор Учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, директор Учреждения применяет к работнику конкретную меру ответственности.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом Учреждения.

14. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении не позднее трёх рабочих дней уведомить учредителя (Государственный комитет водного хозяйства и мелиорации Республики Крым) и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов директором Учреждения принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Директор Учреждения в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение 2.
к приказу ГАОУ ПОДПО «Джанкойская
ТШ» № _____
от « ____ » _____ 2020г.

Директору

ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»

(от кого: Ф.И.О., должность работника,
предоставившего уведомление))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. работника, направившего уведомление)