

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Крым
профессионального обучения и дополнительного профессионального образования
«Джанкойская техническая школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ ПОДПО «Джанкойская
техническая школа»

Р.В.Борсук

«29» 03 2023 г.

Приказ № 93/А от 29.03.2023 г.

ОТЧЕТ

**о проведении самообследования по профессиональному обучению
ГАОУ ПОДПО «Джанкойская техническая школа» за 2022 год**

1. Общие сведения об учреждении.

ГАОУ ПОДПО «Джанкойская техническая школа» является государственным автономным образовательным учреждением профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Тип образовательной организации: образовательное учреждение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Вид образовательного учреждения: школа.

Статус учреждения: государственный.

Юридический адрес и место нахождения ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ»: 296108, г. Джанкой, ул. Нестерова, д. 33.

ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования;
- Законом N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Уставом Джанкойской технической школы;
- другими нормативно-правовыми и локальными актами.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от «09» июня 2021 г. N ЛО35-01251-91/00174449, срок действия бессрочная, выдана Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Государственное автономное образовательное учреждение Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования «Джанкойская техническая школа» является подведомственным отраслевым учреждением Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым.

Джанкойская техническая школа создана для обеспечения отрасли квалифицированными рабочими кадрами.

Одним из основных видов деятельности школы является:

реализация основных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Формы обучения в технической школе - очная, с отрывом и без отрыва от производства.

Организационная структура школы обеспечивает необходимое функционирование

учреждения, способствует реализации программы развития и создаёт условия для совершенствования образовательной деятельности.

ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» реализует профессиональные образовательные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, программы индивидуальной подготовки по профессиям:

- «Машинист насосных установок» (2, 3, 4, 5 разряд, очная форма обучения);
- «Стропальщик» (2 разряд);
- «Осмотрщик гидротехнических сооружений» (3 разряд);
- «Сторож»;
- «Электрогазосварщик 2-3 разряд»

Цель самообследования и подготовки отчета - развитие внутренней системы контроля качества подготовки слушателей в школе, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы. Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей школы по решению образовательных задач.

Задачи самообследования:

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности школы по реализации образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации.

В отчете отражены общие сведения о школе, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, о системе управления школы, о содержании и качестве подготовки, организации учебного процесса, о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, технической базы и других направлениях деятельности школы.

2. Оценка образовательной деятельности.

Образовательная деятельность Государственного автономного образовательного учреждения Республики Крым профессионального обучения и дополнительного профессионального образования «Джанкойская техническая школа» (далее ГАОУ ПОДПО «Джанкойская техническая школа») осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

Обучение слушателей в учреждении осуществляется на бюджетной основе и от иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы обучения и сроки освоения программ профессионального обучения определяются образовательной программой.

ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» реализует следующие программы профессионального обучения:

№ п/п	Наименование образовательной программы	Вид образования/ Уровень образования	Код профессии	Срок реализации образовательной программы
1	Программа профессионального обучения по профессии «Машинист насосных установок» 2 разряд	Профессиональное обучение	13910	4,4 месяца

2	Программа профессионального обучения по профессии «Машинист насосных установок» 3 разряд	Профессиональное обучение	13910	2 месяца
3	Программа профессионального обучения по профессии «Машинист насосных установок» 4 разряд	Профессиональное обучение	13910	2 месяца
4	Программа профессионального обучения по профессии «Машинист насосных установок» 5 разряд	Профессиональное обучение	13910	2 месяца
5	Программа профессионального обучения по профессии «Стропальщик» 2 разряд	Профессиональное обучение	18897	1,6 месяца
6	Программа профессионального обучения по профессии «Сторож»	Профессиональное обучение	18883	1 месяц
7	Программа профессионального обучения по профессии «Осмотрщик гидротехнических сооружений» 3 разряд	Профессиональное обучение	16271	1,6 месяца
8	Программа профессионального обучения по профессии «Электрогазосварщик» 2-3 разряд	Профессиональное обучение	19576	5,3 месяца

ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» осуществляет образовательную деятельность в рамках выполнения государственного задания, а также от иной приносящей доход деятельности.

На основании рабочего учебного плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, руководителей и специалистов учреждений Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации на 2022 г. прошли профессиональное обучение 41 слушатель. На основании утвержденного государственного задания услуга «Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих» в 2022 году выполнена в объеме 2202 чел.ч от годового планового объема 2574 чел. ч, что в процентном соотношении составляет 85,6 %.

Согласно плана ФХД от иной приносящей доход деятельности в 2022 году обучено 53 слушателя.

Всего по программам профессионального обучения прошли подготовку 94 слушателя.

3. Оценка системы управления организации.

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ГАОУ ПОДПО «Джанкойская техническая школа».

Органами управления школы являются:

- Педагогический совет;
- Совет трудового коллектива;
- Наблюдательный совет учредителя (Государственный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым);
- Общее собрание коллектива.

Основной целью педагогического совета является - организация и координация деятельности педагогического коллектива по реализации образовательного процесса в учреждении. Главными задачами педагогического совета являются – обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта, обеспечение взаимодействия педагогических работников учреждения с другими органами самоуправления образовательного учреждения.

Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о педагогическом совете, утвержденным директором учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение годовых планов работы школы, программ развития учреждения;
- обсуждение и утверждение учебных планов и программ обучения;
- осуществление анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- анализ и совершенствование материально – технической базы учреждения;
- выбор учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- внедрение в работу учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников школы.

В педагогический совет входят директор, заместители директора, преподаватели, методист, мастера производственного обучения.

Педагогический совет работает по плану заседаний педагогического совета, являющемуся составной частью Годового плана работы ГАОУ ПОДПО « Джанкойская техническая школа».

Педсовет проводится не реже одного раза в квартал. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Решения педсовета утверждаются приказами директора школы и реализуются через их исполнение.

Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием работников школы на основании ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации. Членом Совета трудового кол-

лектива могут быть только работники учреждения. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители. Избранными в состав Совета трудового коллектива считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению общего собрания работников полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно. Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива. Председатель Совета трудового коллектива организует его работу, созывает заседания Совета трудового коллектива и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании работников учреждения. В случае отсутствия Председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет один из членов Совета трудового коллектива по решению Совета трудового коллектива. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя учреждения, с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников.

Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции автономного учреждения. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности регламентируется Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом учреждения, Положением о наблюдательном совете, иными федеральными законами. Основными задачами деятельности Наблюдательного совета школы является:

- обеспечение соблюдения целей, в интересах которых создано автономное учреждение;
- контроль за целевым использованием средств, направляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- выработка рекомендаций в сфере финансово-хозяйственной деятельности, направленных на повышение эффективности работы автономного учреждения;
- контроль за принятием решений руководителя школы и обеспечения их исполнения;
- повышение открытости и прозрачности деятельности ГАОУ ПОДПО « Джанкойская техническая школа».

Решение о назначении членов наблюдательного совета ГАОУ ПОДПО «Джанкойская техническая школа» или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем - Государственным комитетом по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом школы. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят: - представители учредителя – 3 человека; - представители работников школы – 2 человека. Председатель наблюдательного совета ГАОУ ПОДПО « Джанкойская техническая

школа» избирается на срок полномочий данного органа членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов.

Полномочия коллектива школы осуществляются общим собранием.

Целью создания общего собрания работников школы является коллегиальное рассмотрение основных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы. Основные задачи общего собрания работников школы:

- реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации жизнедеятельности трудового коллектива;
- содействие развитию инициативы работников школы;
- реализация коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

Проводит общее собрание председатель, который избирается на заседании общего собрания ГАОУ ПОДПО « Джанкойская ТШ». Секретарь общего собрания работников избирается на заседании Общего собрания. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь общего собрания ведет протоколы заседаний общего собрания школы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством присутствующих на собрании членов. Решения общего собрания носят рекомендательный характер, и вступают в силу с момента утверждения их приказом директора ГАОУ ПОДПО « Джанкойская техническая школа».

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей штатных сотрудников учреждения

- Общее собрание:
- принимает устав Школы;
- принимает изменения и дополнения, вносимые в устав школы;
- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора,
- рассматривает и принимает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Школы;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка школы;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимает решения, связанные с материальным стимулированием работников школы.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

Эффективная работа системы управления школы обеспечивается централизованным планированием работы, наличием положений о распределении функций и взаимодействии структурных подразделений, должностных инструкций руководителей и сотрудников под-

разделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

За 2022 год проведено 10 заседаний педагогического совета, 4 собрание трудового коллектива, 9 наблюдательных советов.

4. Оценка содержания и качества подготовки слушателей.

Кол-во зачисленных слушателей и сдавших квалификационный экзамен в 2022 году	Отчислено в процессе обучения				Допущено к квалификационному экзамену		Сдали квалификационный экзамен						Не сдали квалификационный экзамен		
	Всего		В том числе по неуспеваемости				Всего		Из них с оценками						
							отлично		хорошо		Удовл.				
	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%		чел	
77	1	0	76	0	76	100	76	100	0	0	63	82,8	13	17,1	0

5. Оценка организации учебного процесса.

Организация учебного процесса соответствует требованиям законодательства. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно. Программы профессионального обучения разработаны на основе требований квалификационных характеристик и профессиональных стандартов по профессиям.

В учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, консультация.

Режим занятий слушателей определяется учреждением на основе соответствующих нормативных правовых актов с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения.

Учреждение свою образовательную деятельность осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

Учебный процесс в школе организуется в соответствии с Рабочим учебным планом и Расписаниями занятий. Расписание является основой планирования и координации учебного процесса.

Комплектование групп осуществляется на основании заключенных договоров с подведомственными учреждениями, и по заявкам от физических и юридических лиц.

Количество слушателей в группах обучения определяется в соответствии с программой обучения, требованиями к оборудованию кабинетов, санитарно-гигиеническими требованиями.

Зачисление слушателей на обучение осуществляется в соответствии с Правилами приема в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ».

Обучение по программам проводится в очной форме. По окончании обучения слушатели сдают квалификационный экзамен.

Продолжительность академического часа установлена в 45 минут. Общий объем учебной работы и отдыха слушателей во время занятий соответствует установленным нормативам.

В целом организация учебного процесса школы соответствует требованиям законодательства.

В зависимости от целей занятия в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская техническая школа» установлены следующие типы учебных занятий:

- уроки изучения нового материала (урок-лекция, урок-беседа, урок теоретических или практических самостоятельных работ, урок смешанный (сочетание различных видов урока на одном уроке);

- уроки совершенствования знаний, умений и навыков (урок самостоятельных работ (репродуктивного типа – устных или письменных упражнений), урок практических работ);
- уроки обобщения и систематизации (основные виды всех пяти типов уроков);
- уроки контроля и коррекция знаний, умений и навыков (устная форма проверки (фронтальный, индивидуальный и групповой опрос), письменная проверка; зачет);
- комбинированные уроки (уроки с решением нескольких дидактических задач).

В учреждении чаще всего применяются следующие виды уроков: лекция, практическое занятие, устная, письменная проверка знаний.

С целью контроля успеваемости слушателей и выполнением учебных программ в школе проводится текущий контроль успеваемости слушателей. Форму периодичность и порядок текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

По окончании обучения с целью проверки знаний слушателей проводится итоговая аттестация (устный экзамен, тестирование, практическое выполнение заданий.)

Учебная документация школы оформляется в соответствии с «Положением о ведении учебной документации» ГАОУ ПОДПО « Джанкойская ТШ».

Анализ ведения учебной документации преподавателей показал, что учебная документация заполняется своевременно в соответствии с расписанием учебных занятий согласно календарно-тематического, текущего планирования программ обучения и соответствует Положению о ведении учебной документации.

Педагоги ответственно подходят к планированию работы по самообразованию, однако необходима помощь в постановке задач и в составлении результатов работы.

На основании выше изложенного можно сделать вывод, что организация учебного процесса школы соответствует требованиям законодательства.

6. Оценка качества кадрового обеспечения.

Школа укомплектована квалифицированными педагогическими кадрами, обладающими профессионально-значимыми компетентностями. Педагогический коллектив школы состоит из 8 штатных преподавателей.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагогического работника	Должность	Сведения об уровне профессионального образования	Сведения о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования	Стаж педагогической работы на 31.12.2022 г.
1	Малых Сергей Валерьевич	Преподаватель	Высшее, Крымский институт природоохранного и курортного строительства Диплом ЛН ВЕН № 010148 от 28.05.1996 г.	ЧУДПО СИППиСР «Педагог дополнительного образования» с правом ведения профессиональной	21 год 9 месяцев

			<p>Специальность «Промышленное и гражданское строительство», квалификация инженер-строитель</p>	<p>деятельности в сфере «Педагогическое образование» Диплом о профессиональной переподготовке 542405333944 от 03.05.2017</p> <p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирский институт практической психологии, педагогики и социальной работы» дополнительная профессиональная программа «Педагогика и образование» 72 часа Удостоверение 080000187255 Регистрационный номер УП00119-1/22 от 28.02.2022</p>	
2	Сайдалиева Эльмаз Асановна	Преподаватель	<p>Высшее, Душанбинский педагогический институт им. Т.Г. Шевченко Диплом ЛВ № 440595 от 03.07.1985 г. Специальность «Биология-химия», Квалификация - учитель средней школы</p>	<p>НЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» Диплом о профессиональной переподготовке 231200064557 от</p>	24 года 2 месяца и 10 дней

				<p>09.07.2018</p> <p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирский институт практической психологии, педагогики и социальной работы» дополнительная профессиональная программа «Педагогика и образование» 72 часа Удостоверение 080000187257 Регистрационный номер УП00119-3/22 от 28.02.2022</p>	
3	Меджитова Сусана Халиловна	Преподаватель	<p>Высшее, Киевский государственный экономический университет Диплом бакалавра ДБ № 039238 от 30.06.1996 г. Специальность «Менеджмент в производственной сфере», квалификация бакалавр по менеджменту, преподаватель экономики</p>	<p>НЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» Диплом о профессиональной переподготовке Диплом 231200088539 Рег. № 002544 от 03.12.2018 Автономная некоммерческая организация дополнительного</p>	6 лет 0 месяцев 16 дней

				<p>профессионального образования «Сибирский институт практической психологии, педагогики и социальной работы» дополнительная профессиональная программа «Педагогика и образование» 72 часа Удостоверение 080000109477 Регистрационный номер УП00508-29/21 от 04.10.2021</p>	
4	Серикова Алена Игоревна	Преподаватель	<p>Высшее, Таврический национальный университет имени В.И. Вернадского «Филология», квалификация – магистр Диплом 108224 0762447 от 30.06.2014</p>	<p>АНО ДПО «СИППИСР» 72 часа «Педагогика» Удостоверение №542408829272 Рег. номер УП00130-4/19 от 01.03.2019</p> <p>АНО ДПО «РИПП» «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» Диплом 231200092194 Рег. номер 005017 от 20.04.2020 (с 02.03.2020 по 20.04.2020)</p>	6 лет 5 месяцев 22 дня

7. Оценка качества учебно-методического и библиотечно – информационного обеспечения.

ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» имеет библиотеку с фондом превышающим 14458 тысяч учебников.

Преподаватели используют учебную литературу, периодические издания в различных

сферах деятельности по направлениям обучения, реализуемых в школе, необходимых для разработки планов уроков, конспектов занятий, методических пособий. Слушатели в свою очередь также имеют возможность использовать литературу не только во время проведения занятий, но и в целях самоподготовки в домашних условиях.

8. Оценка материально-технической базы.

Вид права: оперативное управление. Свидетельство о государственной регистрации права от 14.04.2016 г. Срок действия бессрочно.

Учебный корпус площадью 1876, 10 кв.м, в том числе:

- учебные кабинеты – 439,7 кв.м
- актовый зал – 178,4 кв. м
- библиотека – 49,8 кв.м
- административные помещения – 274 кв. м
- подсобные помещения – 689 кв.м
- помещение для приема пищи – 70 кв. м

Мастерские площадью 892,70 кв.м, в том числе:

- учебные кабинеты – 205,4 кв. м
- учебные мастерские – 177,8 кв. м
- автобокс – 208,5 кв. м
- подсобные помещения – 301 кв. м

№ п/п	Наименование программы обучения	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1	Машинист насосных установок (код профессии 13910)			
1.1	Учебный предмет «Основы экономических знаний», Учебный предмет «Охрана труда»	Теоретическое обучение: Кабинет № 8 «Охраны труда, основы экономических знаний, безопасная эксплуатация гидротехнических сооружений, промышленная безопасность (А.1, Д.3)» 15 столов, 30 стульев 2 компьютера, 1 учительский стол, 1 учительский стул, Интерактивная доска, Стенд Информация Стенд Охрана труда Стенды: 1. Служба охраны труда на предприятии. 2. Требования безопасности при работе в колодцах. 3. Средства индивидуальной защиты. 4. Требования безопасности при работе в котельной. 5. Схема оперативного контроля.	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 14.04.2016 г. Срок действия бессрочно

		6. Гражданская оборона. 7. Психология безопасности. 8. Требования безопасности при работе с сосудами под давлением. 9. Электротравмы. 10. Расследование и учёт несчастных случаев. 11. Техника реанимации. 12. Охрана труда в строительстве. 13. Электробезопасность. 14. Пожарная безопасность. 15. Обучение требованиям охраны труда. 16. Компьютер и безопасность. Наглядный материал: – 6 касок – 2 пары диэлектрических бот – 3 костюма рабочих – 3 пары рукавиц – 3 удерживающих привязи		
1.2	Учебный предмет «Техническая механика», Учебный предмет «Гидравлика», Учебный предмет «Основы электротехники»	Кабинет № 5 «Электротехника, гидравлика, техническая механика, безопасная эксплуатация насосных станций и электроустановок, промышленная безопасность (Г.1.1)» 15 столов, 30 стульев, 1 компьютер, 1 учительский стол, 1 учительский стул, Интерактивная доска, Стенд Информация Стенд Охрана труда – Макет «Электрическая аппаратура управления и защиты (провода, кабеля, предохранители, выключатели, контакторы, Автоматы, реле защиты)» Стенд «Периодическая система химических элементов Д.И Менделеева»	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 14.04.2016 г. Срок действия бессрочно
1.3	Учебный предмет «Слесарное дело»	Кабинет № 10 «Мастерская слесарного дела» 12 столов с решетками 12 настольных тисков Доска Стенд Информация Стенд Охрана труда Плакаты: – Гибка металла. – Правка и рихтовка металла. – Рубка металла. – Приёмы рубки металла. – Резка металла. – Резка металла ножницами. – Работа с ручным слесарным инструментом. – Конструкция свёрл. – Ручное сверление. – Сверлильные станки. – Развёртывание отверстий. – Нарезание резьбы. – Конструкции метчиков. – Опиливание металла. Электронные плакаты по курсу «Слесарное дело»	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 14.04.2016 г. Срок действия бессрочно
1.4	Учебный предмет «Специальная технология»	Кабинет № 11 «Спецтехнологии машиниста насосных установок» 15 столов, 30 стульев 1 учительский стол 1 учительский стул Доска	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 14.04.2016 г. Срок действия

		<p>Стенд Информация Стенд Охрана труда Стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Схема центробежного насоса. Схема оборудования насосной установки. Схема установки центробежного насоса. – Вертикальный консольный насос 28 В-12. <p>Осевой насос ОП2-110. Пятиступенчатый секционный насос «Комсомолец».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Схема протекания воды в рабочем колесе и в зазоре между колесом и крышкой корпуса. Рабочее колесо с односторонним входом. Рабочее колесо с двухсторонним входом. – Центробежный одноступенчатый насос Д 1250-65 с двухсторонним входом. Центробежный насос консольного типа. Центробежный одноступенчатый насос типа Д с откинутой крышкой и приподнятым ротором. – Параллельная задвижка с не выдвигаемым шпинделем. Параллельная задвижка с выдвигаемым шпинделем. Обратный клапан. – Приёмная сетка. Приёмная воронка. Сальник в разрезе. Вихревой насос. – Температурный и температурно-осадочный компенсаторы сальникового типа. 		бессрочно
2	Стропальщик (код профессии 18897)			
2.1	<p>Учебный предмет «Основы экономических знаний», Учебный предмет «Охрана труда»</p>	<p>Кабинет № 8 «Охраны труда, основы экономических знаний, безопасная эксплуатация гидротехнических сооружений, промышленная безопасность (А.1, Д.3)» 15 столов, 30 стульев 2 компьютера, 1 учительский стол, 1 учительский стул, Интерактивная доска, Стенд Информация Стенд Охрана труда Стенды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Служба охраны труда на предприятии. 2. Требования безопасности при работе в колодцах. 3. Средства индивидуальной защиты. 4. Требования безопасности при работе в котельной. 5. Схема оперативного контроля. 6. Гражданская оборона. 7. Психология безопасности. 8. Требования безопасности при работе с сосудами под давлением. 9. Электротравмы. 10. Расследование и учёт несчастных случаев. 11. Техника реанимации. 12. Охрана труда в строительстве. 13. Электробезопасность. 14. Пожарная безопасность. 15. Обучение требованиям охраны труда. 16. Компьютер и безопасность. <p>Наглядный материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 6 касок – 2 пары диэлектрических бот – 3 костюма рабочих – 3 пары рукавиц 	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 14.04.2016 г. Срок действия бессрочно

		– 3 удерживающих привязи		
2.2	Учебный предмет «Слесарное дело»	Кабинет № 10 «Мастерская слесарного дела» 12 столов с решетками 12 настольных тисков Стенд Информация Стенд Охрана труда Плакаты: – Гибка металла. – Правка и рихтовка металла. – Рубка металла. – Приёмы рубки металла. – Резка металла. – Резка металла ножницами. – Работа с ручным слесарным инструментом. – Конструкция свёрл. – Ручное сверление. – Сверлильные станки. – Развёртывание отверстий. – Нарезание резьбы. – Конструкции метчиков. – Опиливание металла. – Напильники. – Электронные плакаты по курсу «Слесарное дело»	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 14.04.2016 г. Срок действия бессрочно
2.3	Учебный предмет «Технология стропальных работ»	Кабинет № 4 «Спецтехнология стропальных работ, безопасность при эксплуатации подъемных сооружений, котлов, оборудования, работающего под избыточным давлением, промышленная безопасность (Б.8.21, Б.8.23, Б.9.31, Б.7.1)» 15 столов, 30 стульев, 1 компьютер, 1 учительский стол, 1 учительский стул, Интерактивная доска, Стенд Информация Стенд Охрана труда Стенды: 1. Приборы безопасности башенного крана. Технические характеристики пневмоколёсного крана. 2. Устройство и индексация автомобильных кранов. 3. Кран-балка, тельфер, тали, устройства для захвата груза, грейфер. 4. Погрузочно-разгрузочные работы на автотранспорте. 5. Требования безопасности к стропальным работам (7 шт.) Макет: «Стропы и грузоподъемные механизмы». Электронные плакаты по курсу «Стропальное дело»	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 14.04.2016 г. Срок действия бессрочно
3	Сторож (код профессии 18883)			
3.1	Учебный предмет «Основы экономических знаний», Учебный предмет «Охрана труда», Учебный предмет «Специальная технология»	Кабинет № 8 «Охраны труда, основы экономических знаний, безопасная эксплуатация гидротехнических сооружений, промышленная безопасность (А.1, Д.3)» 15 столов, 30 стульев 2 компьютера, 1 учительский стол, 1 учительский стул, Интерактивная доска, Стенд Информация Стенд Охрана труда	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 14.04.2016 г. Срок действия бессрочно

		<p>Стенды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Служба охраны труда на предприятии. 2. Требования безопасности при работе в колодцах. 3. Средства индивидуальной защиты. 4. Требования безопасности при работе в котельной. 5. Схема оперативного контроля. 6. Гражданская оборона. 7. Психология безопасности. 8. Требования безопасности при работе с сосудами под давлением. 9. Электротравмы. 10. Расследование и учёт несчастных случаев. 11. Техника реанимации. 12. Охрана труда в строительстве. 13. Электробезопасность. 14. Пожарная безопасность. 15. Обучение требованиям охраны труда. 16. Компьютер и безопасность. <p>Наглядный материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 6 касок – 2 пары диэлектрических бот – 3 костюма рабочих – 3 пары рукавиц – 3 удерживающих привязи 		
4	Осмотрщик гидротехнических сооружений (код профессии 16271)			
4.1	<p>Учебный предмет «Основы экономических знаний», Учебный предмет «Охрана труда», Учебный предмет «Специальная технология»</p>	<p>Кабинет № 8 «Охраны труда, основы экономических знаний, безопасная эксплуатация гидротехнических сооружений, промышленная безопасность (А. 1, Д.3)» 15 столов, 30 стульев 2 компьютера, 1 учительский стол, 1 учительский стул, Интерактивная доска, Стенд Информация Стенд Охрана труда</p> <p>Стенды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Служба охраны труда на предприятии. 2. Требования безопасности при работе в колодцах. 3. Средства индивидуальной защиты. 4. Требования безопасности при работе в котельной. 5. Схема оперативного контроля. 6. Гражданская оборона. 7. Психология безопасности. 8. Требования безопасности при работе с сосудами под давлением. 9. Электротравмы. 10. Расследование и учёт несчастных случаев. 11. Техника реанимации. 12. Охрана труда в строительстве. 13. Электробезопасность. 14. Пожарная безопасность. 15. Обучение требованиям охраны труда. 16. Компьютер и безопасность. <p>Наглядный материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 6 касок 	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 14.04.2016 г. Срок действия бессрочно

		<ul style="list-style-type: none"> – 2 пары диэлектрических бот – 3 костюма рабочих – 3 пары рукавиц – 3 удерживающих привязи 		
4.2	Учебный предмет «Техническая механика»	Кабинет № 5 «Электротехника, гидравлика, техническая механика, безопасная эксплуатация насосных станций и электроустановок, промышленная безопасность (Г.1.1)» 15 столов, 30 стульев, 1 компьютер, 1 учительский стол, 1 учительский стул, Интерактивная доска, Стенд Информация Стенд Охрана труда – Макет «Электрическая аппаратура управления и защиты (провода, кабеля, предохранители, выключатели, контакторы, Автоматы, реле защиты)» Стенд «Периодическая система химических элементов Д.И Менделеева»	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 14.04.2016 г. Срок действия бессрочно
4.3	Учебный предмет «Гидравлика»	Кабинет № 5 «Электротехника, гидравлика, техническая механика, безопасная эксплуатация насосных станций и электроустановок, промышленная безопасность (Г.1.1)» 15 столов, 30 стульев, 1 компьютер, 1 учительский стол, 1 учительский стул, Интерактивная доска, Стенд Информация Стенд Охрана труда – Макет «Электрическая аппаратура управления и защиты (провода, кабеля, предохранители, выключатели, контакторы, Автоматы, реле защиты)» Стенд «Периодическая система химических элементов Д.И Менделеева»	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 14.04.2016 г. Срок действия бессрочно

Выводы:

Качество материально-технического оснащения школы соответствует профилю Программ профессионального обучения.

9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Школа обеспечивает разработку и внедрение модели системы оценки качества образования в школе, проведение необходимых оценочных процедур, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: преподаватели и слушатели.

В 2022 учебном году оценка качества образования осуществлялась посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- итоговой аттестации выпускников.

В качестве источников данных для оценки качества образования использовались:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- отчеты педагогических работников школы;
- посещение уроков.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методическую комиссию школы.

Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов слушателей (степень освоения программ профессионального обучения);
- качество организации образовательного процесса: доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

В соответствии разделом «Система внутришкольного контроля» Годового плана работы школы на 2022 год в ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» были распределены мероприятия по фронтальному и тематическому контролю, которые успешно выполнены.

Полученные в ходе самообследования данные обеспечивают возможность описания состояния образовательной системы школы, дают общую оценку результативности деятельности образовательного учреждения.

В рамках внутришкольного контроля осуществлены:

- посещения уроков,
- проверки календарно-тематического планирования преподавателей,
- ведения классных журналов, дневников учебной и производственной практики и другой учебной документации;
- проверка наличия и использования в учебном процессе наглядного, дидактического, раздаточного материала, в том числе на электронных носителях.

По итогам проверок подготовлены справки, приказы, которые заслушаны на заседаниях педагогического совета.

При посещении уроков выявлено, что преподаватели используют как традиционные формы обучения, так и интерактивные технологии, что способствует эффективному закреплению полученных знаний.

10. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» представлен анализ показателей деятельности ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ» по профессиональному обучению:

№ п/п	Показатели		Единица измерения
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих,	70	человек

	служащих, в том числе:		
1.1.1	По очной форме обучения	76	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	-	человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	-	человек
1.2.1	По очной форме обучения	-	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	-	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	-	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	2	единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	-	человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	63/82,8	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	-	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	-	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	6/21,4	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	6/100	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-	человек/%
1.11.1	Высшая	-	человек/%
1.11.2	Первая	-	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности	6/100	человек/%

	педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-	человек/%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	-	
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	17111,24	тыс.руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1711,13	тыс.руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	115,62	тыс.руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	30	%
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	2,6	кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0	Человек/%

Вывод о результатах самообследования:

1. Содержание и качество подготовки слушателей по программам профессионального обучения соответствует требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

2. Результаты квалификационных экзаменов показывают, что подготовка выпускников школы осуществляется на среднем уровне.

4. Материально-техническая обеспеченность школы позволяет реализовать образовательные программы в полном объеме. Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам профессионального обучения.

В дальнейшем следует направить работу педагогического коллектива на осуществление мероприятий по реализации комплекса мер модернизации системы профессионального обучения и плана перспективного развития ГАОУ ПОДПО «Джанкойская ТШ».

Председатель рабочей группы: Заместитель директора

Члены рабочей группы:

Преподаватель

Преподаватель

Преподаватель

 Жарик Т.Ю.

 Сайдалиева Э.А.

 Мезенцев И.В.

 Малых С.В.